

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 февраля 2025 года № 657 «О принятии решения о проведении отбора получателей субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 марта 2024 года № 1148»**

В соответствии со статьёй 78, пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 февраля 2025 года № 657 «О принятии решения о проведении отбора получателей субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 марта 2024 года № 1148», изложив приложение «Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)» в новой редакции (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных организаций в десятидневный срок со дня его опубликования.

3. Управлению информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-герой Новороссийск Майорову Н.В.

5. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 февраля 2025 года № 657 «О принятии решения о проведении отбора получателей субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 марта 2024 года № 1148» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-герой Новороссийск

А.В. Кравченко

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ  
город-герой Новороссийск  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», решением городской Думы муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края о бюджете муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Управление образования – управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Новороссийск;

Финансовое управление – финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск;

Заявка – документ, представляемый Участником в целях участия в Отборе, в форме запроса предложений на предоставление Субсидии через государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Заявление – документ, представляемый Получателем в Управление образования в целях получения Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Местный бюджет – бюджет муниципального образования город Новороссийск;

Министерство – министерство образования и науки Краснодарского края;

Официальный сайт - официальный сайт Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gorono.ru>);

Отбор – совокупность действий, которые осуществляются Управлением образования в целях определения получателей субсидии в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Участник – частная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, частная дошкольная образовательная организация, индивидуальный предприниматель,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, подавшие Заявку для участия в Отборе;

Комиссия – комиссия для рассмотрения Заявок и Заявлений, состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Управления образования;

Получатель – частная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, частная дошкольная образовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, прошедшие Отбор;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением образования и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления от 09.01.2025 г. № 1-осн;

Дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к Соглашению, заключаемое между Управлением образования и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления от 09.01.2025 г. № 1-осн;

Дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаемое между Управлением образования и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления от 09.01.2025 г. № 1-осн;

Система «Электронный бюджет» - государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Субвенции – средства бюджета Краснодарского края, поступающие в Местный бюджет и предоставляемые Управлению образования на осуществление переданных государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на

возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными приказами Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период;

Субсидии – средства Местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком Получателю на возмещение ему затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными приказами Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период;

Характеристики – показатели, необходимые для достижения результата (-ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными приказами Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

Возмещению за счёт Субсидии подлежат затраты, осуществлённые Получателем в текущем финансовом году, но не ранее даты получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации, на следующие цели:

1.3.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя в соответствии с перечнем должностей работников, утвержденным приказом Министерства.

1.3.2. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования средств Субвенции, утвержденным приказом Министерства.

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд

педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.4. В целях выполнения требований к реализации основных образовательных программ Получатель вправе перераспределять средства Субсидии между целями, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, обеспечив направление на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1 процента от объема Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю по результатам Отбора, проводимого Управлением образования в системе «Электронный бюджет», на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Способ проведения Отбора Участников - запрос предложений на основании Заявок, направленных Участниками для участия в Отборе, исходя из соответствия Участника Отбора категориям и критериям Отбора Получателей и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

1.6. Категориями Участников являются:

частные дошкольные образовательные организации;

частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием Отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Управлению образования.

1.8. Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат за счёт средств Субвенций.

1.9. Сведения о Субсидиях, предоставленные Управлением образования, размещаются Финансовым управлением на Едином портале (в разделе «Бюджет»).

## 2. Порядок проведения Отбора Участников для предоставления Субсидий



2.1. Объявление о проведении Отбора Участников формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Управление образования может объявить дополнительный Отбор Участников в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Дата размещения объявления о проведении Отбора Участников определяется Управлением образования в срок не позднее 2 календарных дней до даты начала приёма Заявок Управлением образования.

2.2. В объявлении о проведении Отбора Участников указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора Участников;
- 2) даты и время начала и окончания подачи (приёма) Заявок для проведения Отбора Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;
- 4) результаты предоставления Субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к Участникам в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи Участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 9) правила рассмотрения и оценки Заявок Участников в соответствии с пунктами 2.10. – 2.18. настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва Заявок Участников;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок внесения изменений в Заявки;
- 13) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

15) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Отбора Участников, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, не позднее которого Участники, признанные Управлением образования победителями Отбора Участников, должны подписать с Управлением образования Соглашение о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет»;

17) условия признания Участников, признанных победителями Отбора Участников, уклонившимися от заключения Соглашения;

18) дата размещения результатов рассмотрения Заявок на Едином портале, определённая в соответствии с требованиями пункта 2.15. настоящего Порядка.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении Отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок Участников Отбора Получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи Участниками Отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении Отбора Получателей Субсидий изменение способа Отбора Получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора Получателей Субсидий после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении Отбора Получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право Участников Отбора Получателей Субсидий внести изменения в Заявки;

Участники Отбора Получателей Субсидий, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора Получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора Получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник Отбора на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник Отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник Отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.4.5. Участник Отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У Участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск.

2.4.8. Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником Отбора.

2.4.10. Участник Отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае изменений обстоятельств указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка имеющих значение для предоставления Субсидии Участник Отбора не позднее следующего рабочего дня, после наступления таких обстоятельств, обязан уведомить управление образования.

2.5. Для участия в Отборе Участниками формируется Заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявка подписывается Участниками усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7. В сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора, Участник размещает в электронном виде документы (копии документов) на бумажном носителе, преобразованные в электронную копию путем сканирования, в системе «Электронный бюджет»:

2.7.1. Учредительные документы - для Участника, являющегося юридическим лицом.

2.7.2. Паспорт гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.

2.7.3. Справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск на цели, предусмотренные 1.3. настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.7.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск.

2.7.5. Распорядительные акты Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о комплектовании обучающихся по уровням образования с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и года рождения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

В случае изменения контингента обучающихся в период после утверждения распорядительных актов о комплектовании обучающихся предоставляются распорядительные акты Участника о приеме, выбытии, переводе обучающихся (движении контингента), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.7.6. Реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности), содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.7.7. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.7.8. Справку о плановой численности и контингенте обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.7.9. Справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником Отбора.

Участник несёт ответственность за достоверность размещаемых в системе «Электронный бюджет» документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Датой представления Участником Отбора Заявки считается день

подписания Участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник в течение срока приёма Заявок, определённого в объявлении о проведении Отбора Участников, вправе:

1) подать одну Заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.9. настоящего Порядка;

2) отозвать Заявку путём размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.

3) внести изменения в Заявку путём размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.

Со дня размещения в системе «Электронный бюджет» заявления о внесении изменений в Заявку она признаётся изменённой Участником и подлежит рассмотрению.

2.10. Для рассмотрения Заявок и документов Управлению образования и Комиссии предоставляется доступ в систему «Электронный бюджет».

2.11. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления образования (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии (председателем Комиссии и членами Комиссии) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок рассматривает представленные Участником Заявку и документы на предмет соответствия Участника категориям и критериям Отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. Проверка Участника на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Дополнительно в целях осуществления проверки Участника на соответствие требованиям настоящего Порядка Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок самостоятельно запрашивает и получает в отношении Участника на дату направления соответствующего запроса (либо получает сведения в электронном виде с помощью использования электронных сервисов):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения о наличии у Участника лицензии на право ведения образовательной деятельности;

4) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) сведения из реестра иностранных агентов;

6) сведения о получении в текущем финансовом году средств из Местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

7) сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета безопасности ООН, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) сведения об отсутствии у Участника Отбора просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет целевых средств (субсидий, бюджетных инвестиций) и по иным денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск;

9) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником.

Управление образования не вправе требовать от Участника Отбора представления документов и (или) информации, необходимых для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.1, - 2.4.9 настоящего Порядка, если сведения, содержащиеся в таких документах и информации, могут быть получены Управлением образования в рамках межведомственного электронного взаимодействия в государственных информационных системах.

Участник вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные

Участником сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников.

2.14. При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Участнику направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением образования. При этом проведение проверки документов приостанавливается для всех Участников на срок не более 7 рабочих дней.

Продление срока Отбора не осуществляется, если все Участники представили документы, устраняющие выявленные нарушения, в сроки, изначально установленные для проверки.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений размещает в электронном виде уточненные документы (копии документов) на бумажном носителе, преобразованные в электронную копию путем сканирования, в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной Заявке.

В случае непредоставления Участником уточненных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений проверка документов возобновляется.

Неустранение Участником указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение Заявки по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения Заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. По результатам рассмотрения Заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов Отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается Комиссией на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.



2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. Критерии оценки заявки:

№ п/п	Критерии	Связи с пунктами Порядка	Показатель, %
1.	Участник относится к следующим категориям: частные дошкольные образовательные организации; частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.	п. 1.6.	35
2.	Участник Отбора на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников, осуществляет образовательную деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.	п. 1.6.	35
3.	Наличие в электронном виде документов (копий документов) на бумажном носителе, преобразованные в электронную копию путем сканирования, в системе «Электронный бюджет»	п. 2.7.	30
Итого:			100

2.19. Отклонение Заявки и отказ в заключение Соглашения с Участником

принимается в следующих случаях:

1) несоответствие Участника категориям и критериям Отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной Участником Заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4) недостоверность представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечётких или нечитаемых копий документов;

6) подача Участником Заявки после даты, определённой для подачи Заявок;

7) наличие Соглашения о предоставлении Субсидии в финансовом году, соответствующем периоду проведения Отбора, заключённого между Управлением образования и Участником в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. Отклонение Заявки и отказ в заключении Соглашения должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в пункте 2.19. настоящего Порядка.

2.21. Решение об отмене проведения Отбора принимается в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения Отбора, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» уведомление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

Решение о признании Отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной Заявки;

все поступившие в Управление образования Заявки отозваны Участниками;

по результатам рассмотрения Заявок отклонены все поступившие Заявки.

Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании Отбора несостоявшимся, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» информации о признании Отбора несостоявшимся с указанием причин.

2.22. В случае признания Участника победителем Отбора Управление образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Отбора направляет Участнику Соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.23. Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание с использованием системы «Электронный бюджет» подписать Соглашение.

Участник, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.24. Обстоятельства, указанные в абзаце 2 пункта 2.23. настоящего Порядка, не препятствуют подаче Участником Заявки для участия в последующих Отборах (дополнительных Отборах) в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя на осуществление Управлением образования в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

В случае уменьшения Управлению образования ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения (пропорционально между всеми Получателями субсидий) или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, определяется по формуле:

$$C_{\text{до}} = \left( \left( \sum_{i=1}^{Ch_i} H_B + \sum_{i=1}^{Ch_i} \text{НД}_{\text{МО}} + \sum_{i=1}^{Ch_i} \text{НД}_{\text{ДПО}} \right) \times \prod_{k=1}^{k_i} A_{ki} \right) \times \Pi, \text{ где:}$$

$C_{\text{до}}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$Ch_i$  - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$H_B$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{МО}}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{ДПО}}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

$k_i$  - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для  $i$ -го воспитанника;

$A_{ki}$  - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для  $i$ -го воспитанника, утвержденные приказом Министерства;

$\Pi$  - поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, устанавливаемый приказом начальника Управления образования и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах для  $i$ -го воспитанника, утвержденный приказом Министерства, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования.

Объём субсидии корректируется с учетом фактической среднегодовой численности воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, а также произведенных расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников. Изменение среднегодовой численности воспитанников в течение срока действия Соглашения не является основанием для его расторжения и не требует проведения повторного отбора для подтверждения права на получение субсидии.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ( $Ч_{вi}$ ) определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из фактических и прогнозируемых (в случае если на дату подачи Заявки не наступила дата формирования показателя) показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца текущего финансового года.

Фактическая (прогнозируемая) численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Получателем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта. При этом численность воспитанников на 1-е число каждого из месяцев, предшествующих месяцу, следующему за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, принимается равной нулю.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных

обязательств, доведённый Управлению образования (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{С_{\text{ддо}}}{\sum С_{\text{доz}}}, \text{ где:}$$

$С_{\text{ддо}}$  - объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, на предоставление Субсидии частным дошкольным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в текущем финансовом году;

$С_{\text{доz}}$  - объём Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению образования, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, определяется по формуле:

$$С_{\text{оо}} = \left( \left[ \left( \sum_{i=1}^{Ч_{\text{Вi}}} Н_{\text{В}} + \sum_{i=1}^{Ч_{\text{Вi}}} Н_{\text{ДМО}} + \sum_{i=1}^{Ч_{\text{Вi}}} Н_{\text{ДПО}} \right) \times \prod_{k=1}^{k_i} A_{ki} \right] + \left[ \sum_{i,f,t,s,p=1}^{i,f,t,s,p} \left[ (Ч_{\text{огi1ftsp}} \times Н_{\text{ПФГ1ftsp}} \times \prod_{n=1}^{n_i} K_{ni}) + (Ч_{\text{осi1ftsp}} \times Н_{\text{ПФГ1ftsp}} \times \prod_{n=1}^{n_i} K_{ni}) \right] \right] \right) \times П,$$

где:

$С_{\text{оо}}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

$Ч_{\text{Вi}}$  - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$Н_{\text{В}}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного

воспитанника в год;

$НД_{мо}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{дпо}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

$k_i$  - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для  $i$ -ого воспитанника;

$A_{ki}$  - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для  $i$ -го воспитанника, утвержденные приказом Министерства;

$l$  - уровни образования;

$f$  - формы обучения (получения образования);

$t$  - образовательные технологии;

$s$  - специальные условия получения образования;

$p$  - направленности (профили) образовательных программ;

$Чогiltsp$  - плановая среднегодовая численность  $i$ -х обучающихся в частной общеобразовательной организации (здании частной общеобразовательной организации), расположенной в муниципальном образовании город Новороссийск, за исключением сельских, поселковых, станичных округов, поселков городского типа (далее - городская местность), для  $l$ -го уровня образования,  $f$ -й формы обучения (получения образования),  $t$ -й образовательной технологии,  $s$ -х специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,  $p$ -й направленности (профилю) образовательной программы на соответствующий финансовый год;

$Чосiltsp$  - плановая среднегодовая численность  $i$ -х обучающихся в частной общеобразовательной организации (здании частной общеобразовательной организации), расположенной в сельском населенном пункте, а также в сельском, поселковом, станичном округе, поселке городского типа, расположенном на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - сельская местность), для  $l$ -го уровня образования,  $f$ -й формы обучения (получения образования),  $t$ -й образовательной технологии,  $s$ -х специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья,  $p$ -й направленности (профилю) образовательной программы на соответствующий финансовый год;

$НПФГltsp$  - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общее образование) в частной

общеобразовательной организации (здании частной общеобразовательных организаций), расположенной в городской местности, в расчете на 1 обучающегося в год для 1-го уровня образования, f-й формы обучения (получения образования), t-й образовательной технологии, s-х специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, p-х направленностей (профилей) образовательных программ;

НПФClftsp - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов) на получение общего образования в частной общеобразовательной организации (здании частной общеобразовательной организации), расположенной в сельской местности, в расчете на 1 учащегося в год для 1-го уровня образования, f-й формы обучения (получения образования), t-й образовательной технологии, s-х специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, p-х направленностей (профилей) образовательных программ;

Kni - поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го обучающегося, учитывающие требования и особенности реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом 1-го уровня образования, f-й формы обучения (получения образования), t-й образовательной технологии, s-х специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, p-х направленностей (профилей) образовательных программ, устанавливаемые Министерством;

ni - количество поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го обучающегося;

П - поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, устанавливаемый приказом начальника Управления образования и не превышающий значение равное 1.

Объём субсидии корректируется в процессе исполнения Соглашения с учетом фактической среднегодовой численности обучающихся и воспитанников в частной общеобразовательной организации, а также произведенных расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников. Изменение среднегодовой численности обучающихся и воспитанников в течение срока действия Соглашения не является основанием для его расторжения и не требует проведения повторного



отбора для подтверждения права на получение субсидии.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ( $Ч_{вi}$ ) определяется в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3.2. настоящего Порядка.

Плановая среднегодовая численность обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам ( $Ч_{yi}$ ), определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{нyi} \times 8 + Ч_{кyi} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{yi}$  - плановая среднегодовая численность  $i$ -ых обучающихся на соответствующий финансовый год;

$Ч_{нyi}$  - численность обучающихся на 1 января соответствующего финансового года;

$Ч_{кyi}$  - прогнозируемая численность обучающихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период со 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность  $i$ -ых обучающихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{yni} \times K_m + Ч_{yki} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{yni}$  - фактическая численность обучающихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

$K_m$  - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

$Ч_{yki}$  - прогнозируемая численность обучающихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 - количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность  $i$ -ых обучающихся на соответствующий финансовый год

определяется по формуле:

$$\mathcal{C}_{yi} = \frac{\mathcal{C}_{y\pi i} \times K_n}{12}, \text{ где:}$$

$\mathcal{C}_{y\pi i}$  - фактическая численность обучающихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

$K_n$  - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 - количество месяцев в календарном году.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{C_{\text{ддо}}}{\sum C_{\text{дос}}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ддо}}$  - объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования на предоставление Субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в текущем финансовом году;

$C_{\text{дос}}$  - объём Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению образования, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств и не превышающего значение равное 1, без объявления дополнительного отбора.

3.4. В целях определения размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренного Соглашением, Получатель по факту произведенных расходов, предоставляет в Управление образования по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.10 до 14.00 (за исключением

выходных и нерабочих праздничных дней):

3.4.1. При первичном обращении после заключения Соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

- 1) заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 2) оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;
- 3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подано заявление (при представлении заявления на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);
- 4) оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка);
- 5) оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка);
- 6) оригиналы и копии договоров с поставщиками с приложением товарной накладной, подтверждающей факт поставки, заключенные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктами 1.3.2 - 1.3.3 настоящего Порядка);
- 7) оригиналы и копии других документов, подтверждающих оплату товаров, в том числе авансовые отчеты, товарные и (или) кассовые чеки при оплате наличными денежными средствами, оформленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктами 1.3.2 - 1.3.3 настоящего Порядка).
- 8) оригинал и копию штатного расписания Получателя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктом 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка);
- 9) оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктом 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка);
- 10) оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени

Получателя (в случае возмещения затрат в соответствии с пунктом 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка).

3.4.2. При последующих обращениях в течение текущего финансового года в зависимости от вида возмещаемых затрат в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка:

- документы, указанные в подпунктах 1. – 7. пункта 3.4. настоящего Порядка;

- документы, указанные в подпунктах 8. – 9. пункта 3.4. настоящего Порядка, в случае внесения в них изменений (дополнений), влияющих на размер возмещаемых затрат;

3.4.3. По срокам отчетности Получателем предоставляются следующие документы:

- копии расчета по страховым взносам по установленной форме и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме ЕФС-1 и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются после сдачи отчетности по срокам, установленными законодательством Российской Федерации, при ближайшем последующем обращении после окончания истечения срока сдачи соответствующей отчетности.

3.5. Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приёма Заявления передает его в Комиссию, уполномоченную на проведение проверки правильности и полноты оформления документов.

3.6. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приёма Заявления рассматривает представленные Получателем Заявление и документы на предмет соответствия представленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком.

3.7. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и документов по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии Получателю.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем

информации.

Решение Управления образования об отказе в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка, и доводится до Получателя способом, указанным в Заявлении.

Отказ в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, не препятствует повторному обращению Получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.9. Решение Управления образования о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, принимается в форме приказа Управления образования.

Предоставление Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, осуществляется Управлением образования в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, в соответствии с Соглашением путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Планируемым результатом предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренного(ых) настоящим пунктом, является выполнение показателей, применяемых при расчёте размера Субсидии в соответствии с пунктами 3.2. – 3.3. настоящего Порядка (среднегодовая численность воспитанников, обучающихся), до 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик устанавливается в Соглашении.

3.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

#### 4. Требования к отчётности

4.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года представляет в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик по формам, определённым в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждённой приказом Финансового управления (далее - Отчет о достижении значений результатов).

В Отчете о достижении значений результатов достигнутые фактические значения определяются исходя из расчета среднегодовой численности и контингента обучающихся (воспитанников) за отчётный период в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка с учётом фактической численности и контингента обучающихся (воспитанников) по датам за отчётный период и прогнозной численности и контингента обучающихся (воспитанников) в случае, если на отчётную дату не наступила дата формирования фактических значений среднегодовой численности и контингента обучающихся (воспитанников).

4.2. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчётности.

4.3. Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приёма Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности) передает его в Комиссию для проведения проверки.

4.4. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приёма Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности) проводит проверку предоставленной отчетности.

4.5. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии по результатам проверки Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности) принимает Отчет о достижении значений результатов (либо дополнительную отчётность) и направляет Получателю сведения о принятии Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности).

4.6. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Отчетов Получателем, Управление образования направляет уведомление с требованием Получателю. В случае невыполнения требования, Управление образования оставляет за собой право расторгнуть Соглашение с Получателем

субсидии.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования проводит обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образования после подписания Соглашения приказом утверждает график проведения плановых проверок Получателей на период действия Соглашения и публикует его на официальном сайте Управления образования.

Плановые проверки проводятся не реже двух раз в год. Управление образования имеет право проводить внеплановые проверки Получателей в случае возникновения необходимости.

Получатель при подписании Соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Управление образования ежеквартально проводит мониторинг (проверку) достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Мининистерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление образования отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Новороссийск, а также в случае недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка.

5.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка, Управление образования прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений, недостиженных значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка, подлежат возврату в Местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Управления образования.

5.5. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.6. После возврата Получателем средств Субсидии в Местный бюджет Управление образования возвращает их в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления образования и (или) Комиссии, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

5.8. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получателем субсидии уплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет).



Заместитель главы  
муниципального образования  
город-герой Новороссийск

Н.В. Майорова

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

### СПРАВКА

о плановой численности и контингенте обучающихся (воспитанников)

на \_\_\_\_\_ финансовый год

Наименование образовательной организации

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Вид образовательной организации \_\_\_\_\_

(определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

Юридический адрес образовательной организации

# Справка

о плановой среднегодовой численности воспитанников на \_\_\_\_\_ финансовый год

[illegible]

№ п/п	Площадь групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс	Среднегодовая численность воспитанников по каждой группе
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

## Раздел II

### Справка

о плановой среднегодовой численности обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование

№	С	Р	О	В	Ф	О	Р	М	Ф	О	Р	М	А	П	Р	О	Б	Р	А	З	О	В	Г	А	П	Р	А	В	Л	Е	П	Р	О	Г	В том числе:	Г	Р	О	Г	В том числе:	Г	П	А
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------	---	---	---	---	--------------	---	---	---

п/п							Прогнозируемая (фактическая) численность обучающихся в классах основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)		Прогнозируемая (фактическая) численность обучающихся в классах основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	
1										
2										
3										
4										
	Итого									

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заместитель главы  
муниципального образования город-герой Новороссийск

Н.В. Майорова

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_ копеек на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете

Краснодарского края на соответствующий год и плановый период.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-герой Новороссийск

Н.В. Майорова